



CALL RICERCA PERSONALE – PROFILO COMUNICAZIONE

Il Cluster Lucano Aerospazio CLAS seleziona una risorsa da inserire nel proprio organico al fine di perseguire la sua attività istituzionale.

1. PROFILO PROFESSIONALE

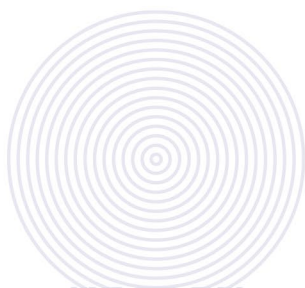
La risorsa fornirà il suo contributo per promuovere l'immagine del Cluster CLAS - a livello nazionale, europeo e internazionale - favorendo la costituzione di partnership e la partecipazione a network strategici allo scopo di sostenere lo sviluppo del settore Aerospazio lucano in ambito nazionale ed internazionale. Le attività svolte dovranno riferirsi sia ai processi di comunicazione interna - fra l'Associazione e i singoli associati - sia a processi comunicativi rivolti all'esterno dell'organizzazione, in un contesto intersettoriale, nazionale ed internazionale.

Nell'ambito dei compiti di propria competenza, la/il candidata/o dovrà assicurare:

- supporto alla realizzazione delle attività di promozione e comunicazione attribuite al CLAS nei progetti in cui quest'ultimo è, a qualsiasi titolo, coinvolto;
- supporto alla promozione dell'immagine del Cluster e delle attività da esso svolte in ambito nazionale e internazionale anche in collaborazione con agenzie specializzate esterne;
- supporto all'implementazione delle azioni di comunicazione istituzionale del Cluster CLAS anche mediante uso di opportuni media social;
- supporto alle iniziative tese a promuovere e favorire l'adesione al Cluster di nuove imprese e/o Organismi di Ricerca, pubblici o privati;
- presidio dei processi di comunicazione interna fra gli Organi del Cluster e i singoli associati onde assicurare la partecipazione di tutte le imprese alle attività promosse dal CLAS.

2. REQUISITI

La selezione è aperta a candidate/i in possesso:





- del titolo di Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;
- di conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Altre competenze/requisiti richiesti alle/ai candidate/i in via preferenziale:

- competenze in comunicazione istituzionale e d'impresa;
- ottime attitudini relazionali, capacità organizzative, lavoro in gruppo, problem solving;
- capacità di adozione di idonee tecniche di comunicazione;
- conoscenza di altre lingue;
- capacità di utilizzo dei programmi informatici per la produttività individuale e dei canali social;
- esperienze pregresse in comunicazione d'impresa acquisite in contesti organizzativi strutturati.

3. TERMINI DEL CONTRATTO

L'impiego avrà durata di un anno e potrà essere rinnovato di un ulteriore periodo di diversa durata, a discrezione del CLAS. Il rapporto di lavoro potrà stabilirsi anche mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Il livello retributivo sarà stabilito sulla base dell'esperienza e del livello professionale del candidato. La sede di lavoro sarà presso la sede legale del Cluster (Potenza), oppure presso la sede operativa (sito CNR Tito - PZ) e il candidato potrà essere soggetto a trasferte sia a livello nazionale, che internazionale.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Al fine di partecipare alla procedura di selezione i/le candidati/e dovranno inviare la propria candidatura, comprensiva della documentazione richiesta, esclusivamente all'indirizzo e-mail clusterlucanoaerospazio@gmail.com, riportando nell'oggetto dell'e-mail la dicitura: **“Selezione Cluster CLAS – Profilo Comunicazione”**. Le candidature inviate ad indirizzi diversi da quello sopra indicato saranno ritenute NON ammissibili. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore del CLAS al trattamento dei propri



dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 26 settembre 2024.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili.

Ogni candidato/a dovrà inviare i seguenti documenti, pena la NON ammissibilità alla selezione:

- 1) Curriculum Vitae, in italiano, da cui si evinca chiaramente il percorso formativo e professionale;
- 2) Breve lettera motivazionale.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, le candidature saranno esaminate da una Commissione all'uopo nominata che esaminerà in modo comparato le candidature ricevute sulla base dei requisiti di cui al punto 1 e compilerà una lista di candidati ritenuti idonei per lo svolgimento di un colloquio orale di selezione da svolgersi con la Commissione stessa. La convocazione per il colloquio orale sarà data con un anticipo minimo di 5 giorni solari.

Potenza, 06 settembre 2024